Приложение
к приказу от 23.01.2026 № 87

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения»

_____ Н.В. Буранова
«23» 01 2026 год

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра БУ «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат (краткое описание)
I. Организационно-методическое направление комплекс мер, направленных на организационные моменты (разработка и актуализация регламентирующих документов, налаживание взаимодействия с участниками), реализацию управленческих функций (планирование), повышение профессионального мастерства кадров, внедрение современных технологий и повышение качества работы				
1.	Актуализация регламентирующих документов	При необходимости	Директор, заместитель директора	Организация и планирование деятельности Ресурсного центра

2.	Актуализация реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных и негосударственных), социальных партнеров, добровольцев	В течение года	Руководитель Ресурсного центра	Аккумулирование информации поставщиках социальных услуг (государственных и негосударственных), социальных партнерах и добровольцах по предоставлению социальных услуг на дому на территории округа
3.	Актуализация реестра программ и технологий, методических продуктов по соответствующему направлению деятельности	В течение года	Руководитель Ресурсного центра	Свод информации и формирование единого банка данных эффективных технологий и методик, используемых при предоставлении социальных услуг на дому на территории округа
4.	Разработка и апробация эффективных технологий и методик, используемых по направлению деятельности	В течение года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий СОСМО	Повышение качества предоставления социальных услуг на дому
5.	Оказание консультативной и методической помощи участникам – поставщикам социальных услуг по направлению деятельности	Постоянно	Руководитель Ресурсного центра, заведующий СОСМО	Сопровождение поставщиков социальных услуг по направлению социального обслуживания на дому
6.	Участие специалистов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня: курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и иных обучающих мероприятиях	В течение года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий СОСМО, заведующий ОИАР	Повышение компетенций специалистов
7.	Разработка видеоматериалов по уходу за тяжелобольными гражданами, размещение на сайте	1 квартал 2026 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий СОСМО, заведующий ОИАР	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому

II. Информационно-прчкладное направление				
1.	Участие в мероприятиях, направленных на представление опыта: конференциях, информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и иных мероприятиях	В течение года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий СОСМО	Транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Ресурсный центр»	Постоянно	Руководитель Ресурсного центра	Повышение уровня информированности населения, поставщиков социальных услуг, профессионального сообщества о предоставлении социальных услуг на дому
3.	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет	В течение года	Руководитель Ресурсного центра	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
4.	Публикация статей в научно-публицистических изданиях (сборники, журналы и др.)	В течение года	Руководитель Ресурсного центра	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
III. Аналитико-исследовательское направление				
1.	Сбор отчетной информации от участников – поставщиков социальных услуг по направлению деятельности и проведение ежеквартального мониторинга	Ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель Ресурсного центра	Аккумулирование информации о предоставлении социальных услуг на дому на территории округа
2.	Подготовка ежеквартального мониторинга деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за	Руководитель Ресурсного центра	Представление обобщенной информации о предоставлении социальных услуг на дому на территории округа в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

		отчетным периодом		
3.	Проведение анализа и подготовка информации о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») Ресурсного центра за 2026 год	Декабрь 2025 года	Директор учреждения, руководитель Ресурсного центра	Проведение анализа по исполнению плана в 2026 году; выработка предложений и рекомендаций по развитию Ресурсного центра; разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») Ресурсного центра на 2027 год
4.	Сбор и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы	В течение года	Руководитель Ресурсного центра	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; Транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
5.	Подготовка публичного отчета для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате ВКС, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг	Ежеквартально	Директор учреждения, руководитель Ресурсного центра	Представление результатов работы в рамках деятельности Ресурсного центра
6.	Подготовка аналитической справки по выполнению плана мероприятий за 2026 год (п. 4.2. приказа Депсоцразвития Югры №135-р от 04.02.2022)	Декабрь	Директор учреждения, руководитель Ресурсного центра	Представление аналитической справки (анализ работы за 2026 год, перспективы на 2027 год)